Информация

 о сроках приема документов в дошкольную группу

 МБОУ «Славкинская СШ»

 Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Славкинская СШ» осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест. Комплектование в дошкольную группу МБОУ «Славкинская СШ» на следующий учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование группы детьми в соответствии с установленными нормативами на свободные места.

 При комплектовании дошкольной группы количество мест, представленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, представленных для детей не льготных категорий.

 Общий срок предоставления родителями всех документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную группу (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с Правилами приема) составляет 1 месяц, после получения уведомления ребенка в дошкольную группу МБОУ «Славкинская СШ». В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родителей (законных представителей) информируют об этом руководителя школы (на личном приеме, по телефону, по электронной почте).

 После приема документов Администрация школы заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законный представитель) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

 При приеме детей в дошкольную группу обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- устав;

- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в организацию (далее – приказ) в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.