

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Славкинская средняя школа»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Славкинская СШ»  
(протокол от 28.11. 2024 № 10\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МБОУ «Славкинская СШ»  
от 28.11.2024 № 304

**Положение  
Об информационно-библиотечном центре  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Славкинская средняя школа» муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Славкинская средняя школа» муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом директора ОУ.

1.3. В своей деятельности ИБЦ ОУ руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 января 2022 года);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (последняя редакция от 1 июля 2021 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования» на 2018 - 2025 годы;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ;

- Положением об ИБЦ, утвержденным директором ОУ.

1.4. Деятельность ИБЦ ОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. В ИБЦ запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения, предусмотренных ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ.

1.6. ИБЦ ограничивает доступ к документам, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.7. Общеобразовательная организация несет ответственность за деятельность ИБЦ ОУ, включая доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.8. Организация деятельности ИБЦ ОУ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Основные задачи ИБЦ**

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях.

2.2. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к современным программным средствам работы с информацией, в том числе основанным на облачных технологиях.

2.3. Создание условий для электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий, доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

2.4. Формирование комфортной библиотечной среды с выделением пространственно-обособленных зон различных типов:

- зона для получения информационных ресурсов и самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;

- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства (проектная деятельность, презентации, мероприятия, встречи, игровая деятельность и др.);

- книгохранилище (зона хранения фондов);

- зона для организации выставок и экспозиций.

2.5. Методическая поддержка и консультирования пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения, отбору и критической оценке информации на различных носителях, популяризации книги и чтения.

2.6. Воспитания культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

### **3. Функции ИБЦ**

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы ОУ как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на различных (бумажном и цифровом) носителях информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организации.

3.1.3. Осуществляет проверку фонда не реже одного раза в три месяца и при поступлении новых документов, на предмет наличия в нем документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется следующими документами: журналом сверки и актом проверки фонда библиотеки, который включает актуализированный список экстремистских материалов.

3.1.4. Осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

3.2. Создает информационную продукцию.

3.2.1. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат, электронный каталог.

3.2.2. Организует выставки для обеспечения информирования пользователей о ресурсах библиотеки.

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия: списки, обзоры, указатели и т.п.

3.3. Осуществляет библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ.

3.3.1. Организует деятельность абонементов, читального зала.

3.3.2. Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей.

3.3.3. Формирует навыки пользования библиотечными и информационными ресурсами ИБЦ ОУ.

3.3.4. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

3.3.5. Формирует гражданственность и патриотизм, воспитывает любовь к природе и малой Родине, уважение к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями.

### **4. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Наличие укомплектованной библиотеки в ОУ обязательно.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с планом образовательной деятельности ОУ, программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.3. Спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета ОУ.

4.4. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, ОУ обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов;

- необходимыми помещениями для организации пространства в соответствии с нормативами;
- современным техническим оборудованием, средствами коммуникации и программным обеспечением;
- необходимым кадровым составом и условиями для повышения профессионального уровня сотрудников ИБЦ ОУ;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования ИБЦ ОУ;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- необходимыми расходными материалами и канцелярскими принадлежностями.

4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор ОУ в соответствии с уставом ОУ.

4.6. В целях обеспечения оптимальных условий для организации деятельности, рационального использования информационных ресурсов, обмена опытом и методическими материалами ИБЦ ОУ взаимодействует с другими библиотеками и ИБЦ. Режим работы ИБЦ с 09.00 до 15.00 (понедельник – пятница).

Работнику



материалов,

деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными

список экстремистских материалов в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Выявлять и исключать из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+;

6.1.4. Определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ равноценность документов, заменяющих утраченные или испорченные.

6.1.5. Давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т. ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ за дополнительную работу, не входящую в круг их основных обязанностей.

6.1.6. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренными для работников образования и культуры.

6.1.7. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных объединений.

6.1.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.1.9. Иметь ежегодно отпуск 28 календарных дней.

6.2. Работники ИБЦ обязаны:

6.2.1. Обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ.

6.2.2. Соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы.

6.2.3. Не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2.4. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами ОУ, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей. Учитывать недопущение поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся, формирование национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения.

6.2.5. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

6.2.6. Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

6.2.7. Отчитываться в установленном порядке перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренным действующим законодательством и документами ИБЦ.

6.2.8. Повышать квалификацию.

## **7. Права и обязанности пользователей библиотеки**

7.1. Пользователи библиотеки имеют право:

7.1.1. Свободного доступа к библиотечным фондам и информации, не противоречащим требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащим материалов экстремистской направленности, и не входящим в Федеральный список экстремистских материалов, и ограниченного доступа к ресурсам, согласно

Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.1.2. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

7.1.3. Бесплатно пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

7.1.4. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

7.1.5. Бесплатно получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, учебники и учебные пособия и другие источники информации.

7.1.6. Продлевать срок пользования документами.

7.1.7. Получать библиографические справки на основе фонда библиотеки.

7.1.8. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

7.1.9. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

7.2. Пользователи библиотеки обязаны:

7.2.1. Соблюдать Правила пользования ИБЦ.

7.2.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

7.2.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ.

7.2.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ.

7.2.5. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

7.2.6. Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-го класса) и возвращать документы в библиотеку в установленные сроки.

7.2.7. Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в ОУ.

7.2.8. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, заменяют документы в случае их утраты или порчи им равноценными.