

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славкинская средняя школа»

ПРИКАЗ

от 29.08.2023г

№ 204

Об организации питания
в 2023 – 2024 учебном году

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в целях обеспечения полноценного рационального питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Цыпляеву И.А. ответственным за организацию горячего питания с 01.09.2023 года.
2. Организовать питание обучающихся в школьной столовой в 2023 – 2024 учебном году по графику (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания обучающихся с учётом новых методических рекомендаций (Приложение № 2).
4. Зам. директора по АХЧ школы Цыпляеву И.В.:
 - 4.1. Провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования в срок до 15.09.2023 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г.Алмаев

С приказом ознакомлены:



И.А.Цыпляева
И.В.Цыпляев

Приложение № 1
к приказу № ____ от _____

График
питания обучающихся в школьной столовой
МБОУ «Славкинская СШ»
на 2023 – 2024 учебный год

Перемена	Время перемены	Классы	Длительность перемены
Третья перемена	10.20 – 10.40	1 - 6 классы	20 минут
Четвёртая перемена	11.20 – 11.40	7 - 11 классы	20 минут

План мероприятий
по организации здорового питания обучающихся
МБОУ «Славкинская СШ»
с учётом новых методических рекомендаций

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока	Зам. директора школы по АХЧ	До 10.09.2023
2.	Выбрать способ организации питания	Ответственный за организацию питания	До 10.09.2023
3.	Сформировать документацию для поставок продуктов для организации питания	Бухгалтерия, ответственный за питание	До 10.09.2023
4.	Провести проверку процедуры, по которой формируется меню	Ответственный за организацию питания	До 10.09.2023
5.	Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за организацию питания	До 10.09.2023
6.	Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за организацию питания	До 15.09.2023
7.	Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за организацию питания	До 05.09.2023
8.	Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с новыми рекомендациями	Ответственный за организацию питания	До 20.09.2023
9.	Сформировать из числа родителей совет родителей общественности по вопросам организации питания обучающихся, разработать положение о Совете, чтобы определить порядок его работы	Ответственный за организацию питания	До 20.09.2023
10.	Определить способ	Ответственный за	До 10.09.2023

	информирования родителей по организации здорового питания	организацию питания	
11.	Проводить анкетирования обучающихся и родителей, чтобы определить удовлетворённость качеством питания	Ответственный за организацию питания	В течение года
12	Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент	Ответственный за организацию питания	В течение года